حالتين توصيف

---

## 🧾 الحالة الأولى: طلب تسجيل غرفة

- اسم الحالة: تسجيل طلب غرفة سكن جامعي

- الوصف الموجز: يسمح للطالب بتقديم طلب للحصول على غرفة سكن فردية أو جماعية، بشرط أن يكون مسجلًا أكاديميًا.

- الشروط السابقة:

- أن يكون للطالب حساب فعّال في التطبيق.

- أن يكون الطالب مسجلًا في الفصل الدراسي الحالي.

- الشروط اللاحقة:

- حجز الغرفة بنجاح وربطها بحساب الطالب.

- إشعار الطالب بالموافقة أو الرفض.

- حالات الخطأ:

- إدخال معلومات شخصية غير صحيحة.

- الطالب غير مسجّل في الفصل الحالي.

- لا تتوفر غرف مناسبة حسب الطلب.

- حالة النظام عند الخطأ:

- يظهر تنبيه بوجود خطأ في البيانات أو رفض الطلب.

- يطلب من الطالب تعديل المعلومات أو إعادة إرسال الطلب لاحقًا.

- الجهات الفاعلة: الطالب، مسؤول السكن الجامعي.

- المحفز: رغبة الطالب في الحصول على سكن جامعي خلال الفصل الحالي.

- العمليات القياسية:

1. يدخل الطالب إلى التطبيق.

2. يُدخل الاسم الثلاثي، الرقم الجامعي، رقم الجوال.

3. يختار نوع الغرفة (فردية أو جماعية).

4. يُرسل الطلب.

5. يتحقق المسؤول من حالة الطالب الأكاديمية.

6. يُحجز الغرفة ويُرسل إشعار بالموافقة.

- الإجراءات البديلة:

- في حال عدم توفر غرف من نوع معين، يُعرض على الطالب خيار آخر.

- إذا كان الطالب غير مسجل، يُطلب منه مراجعة شؤون الطلاب.

---

## 🧾 الحالة الثانية: الإبلاغ عن عطل وطلب النقل

- اسم الحالة: تقديم بلاغ عطل وطلب نقل

- الوصف الموجز: يتيح للطالب تقديم بلاغ عن عطل في غرفته، وإذا لم تتم معالجته خلال 24 ساعة، يمكنه طلب الانتقال لغرفة أخرى.

- الشروط السابقة:

- أن يكون الطالب مسجّلًا في النظام ولديه غرفة فعّالة.

- توفر معلومات الغرفة والعطل بشكل صحيح.

- الشروط اللاحقة:

- تسجيل البلاغ في النظام وربط توقيته بالمتابعة.

- في حال التأخير، يُسمح بتقديم طلب نقل ومراجعته من قبل المسؤول.

- حالات الخطأ:

- إدخال بيانات ناقصة (مثلاً عدم ذكر رقم الغرفة).

- عدم توفر غرف بديلة للنقل.

- عدم معالجة العطل بسبب خطأ إداري.

- حالة النظام عند الخطأ:

- إشعار بالخطأ في إدخال البيانات أو تأجيل التنفيذ.

- بقاء البلاغ في حالة "مفتوح" حتى يتم الحل أو يتخذ إجراء بديل.

- الجهات الفاعلة: الطالب، مسؤول الصيانة، مسؤول السكن الجامعي.

- المحفز: وجود عطل يعيق الراحة أو الإقامة الآمنة داخل الغرفة.

- العمليات القياسية:

1. يدخل الطالب إلى التطبيق.

2. ينتقل إلى قسم الأعطال.

3. يُسجّل نوع العطل ورقم الغرفة.

4. يبدأ النظام عدًّا زمنِيًا لتاريخ الإبلاغ.

5. يُصلَح العطل أو يُقدم خيار النقل بعد 24 ساعة.

6. يُراجع المسؤول طلب النقل ويُنفّذ التغيير.

- الإجراءات البديلة:

- إذا تم إصلاح العطل قبل انتهاء الوقت، يُغلق البلاغ تلقائيًا.

- إذا لم تتوفر غرف بديلة، يظهر إشعار بتأجيل النقل أو إدراجه في قائمة الانتظار.